

ÎNREGISTRAT

Ministerul Justiției al RM

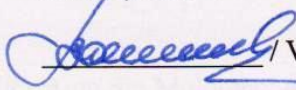
la "15" decembrie 2017



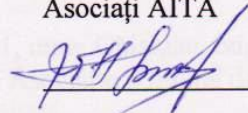
APROBAT

Adunarea Generală a Membrilor Asociației
a Asociației AITA
proces verbal din 11.12.2017

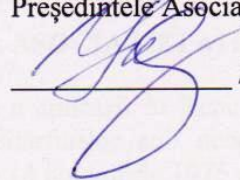
Președintele Adunării Generale a Membrilor
Asociației AITA

 / Valeriu CEVDAR

Secretarul Adunării Generale a Membrilor
Asociației AITA

 / Nina GARȘTEA

Președintele Asociației AITA

 / Mihail USATÎI

STATUTUL

**ASOCIAȚIEI INTERNAȚIONALE A TRANSPORTATORILOR
AUTO DIN MOLDOVA
«A I T A»**

(în redacție nouă)

Chișinău 2017

1. DISPOZIȚII GENERALE.

1.1. Asociația Internațională a Transportatorilor Auto din Moldova (AITA), denumită în continuare „**Asociația AITA**”, este o organizație necomercială, neguvernamentală, independentă, profesională, cu profil reprezentativ, creată pe principii democratice, ca o uniune persoane juridice, în conformitate cu prevederile legale și care este asociația – garantă a aplicării Convenției TIR (așa cum este definit mai jos) în Republica Moldova.

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

2. DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI AITA. FORMA JURIDICĂ DE ORGANIZARE.

2.1. Denumirea deplină a Asociației AITA:

- Asociația obștească - Asociația Internațională a Transportatorilor Auto din Moldova „AITA”.

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

2.2. Denumirea prescurtată a Asociației:

- AO AITA.

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

2.3. EXCLUS.

[Exclus de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

2.4. Forma juridică de organizare a Asociației AITA: Asociație obștească.

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

2.5. Durata de activitate a Asociației AITA este nelimitată.

3. STATUTUL JURIDIC AL ASOCIAȚIEI AITA.

3.1. Asociația AITA este asociația - garantă a aplicării în Republica Moldova a Convenției vamale relativă la transportul internațional al mărfurilor sub acoperirea Carnetelor TIR (în continuare „Convenția TIR”) adoptată la Geneva la 14 noiembrie 1975 și așa cum a fost ratificată de Republica Moldova.

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

3.2. Asociația AITA poate fi membră a organizațiilor neguvernamentale naționale și internaționale, atât din Republica Moldova, cât și din străinătate.

3.3. Asociația AITA îndeplinește funcția de asociație garantă, care asigură un risc viitor, generat de eventuala incapacitate a Titularului de carnet TIR de a-și onora obligațiunile față de autoritățile vamale, achitând din contul garanțiilor financiare drepturile și taxele de import sau de export exigibile și alte obligațiuni derivate în urma încălcării procedurii TIR, asigurând astfel, funcționalitatea lanțului de garanție în modul prevăzut de Convenția TIR.

3.4. Asociația AITA este persoană juridică, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova.

3.5. Asociația AITA deține, cu drept de proprietate, bunuri care sunt separate de bunurile Membrilor Asociației.

3.6. Asociația AITA are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu.

3.7. Asociația AITA poate în numele său să dobândească și să exercite drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, să fie reclamantă și pârâtă în instanța de judecată și arbitraj, să participe la oricare altă procedură de soluționare extrajudiciară a litigiilor.

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

3.8. Asociația AITA se consideră constituită și dobândește personalitate juridică de la data înregistrării de stat.

3.9. Asociația AITA are dreptul să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate.

3.10. Asociația AITA dispune de ștampilă.

3.11. În limita obiectului său de activitate, Asociația AITA prestează servicii contra plată în valuta națională și străină, conform tarifelor aprobate conform competențelor din acest Statut.

3.12. Orice profit realizat din activitatea curentă a Asociației AITA, conform competențelor de aprobare

din acest Statut, va fi îndreptat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

- 3.13.** Asociația AITA este în drept să înființeze subdiviziuni, filiale, reprezentanțe și întreprinderi subordonate atât în Republica Moldova, cât și în străinătate.

4. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI AITA. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL ASOCIAȚIEI AITA.

- 4.1.** Scopul Asociației AITA este susținerea transportatorilor internaționali de mărfuri în organizarea și desfășurarea transportului internațional de mărfuri conform Convenției TIR; promovarea și apărarea intereselor lor legitime conform Convenției TIR și altor convenții internaționale, care au ca obiect transportul și actelor juridice încheiate de Asociația AITA în legătură cu Convenția TIR și altor convenții internaționale, care au ca obiect transportul; asistarea și reprezentarea Membrilor Asociației, Titularilor de Carnete TIR și Posesorilor în fața autorităților și organismelor internaționale conform Convenției TIR și altor convenții internaționale, care au ca obiect transportul și actelor juridice încheiate de Asociația AITA în legătură cu Convenția TIR și altor convenții internaționale, care au ca obiect transportul; precum și promovarea transportului internațional de mărfuri, în special și transportul auto în general.

În vederea realizării scopului conform Art.4.1. de mai sus, Asociația AITA are următoarele obiective:

- 4.1.1.** Să îndeplinească toate atribuțiile în calitate de asociație – garantă a aplicării Convenției TIR;
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 4.1.2.** Să studieze și să rezolve sau să contribuie la rezolvarea oricărei probleme legate direct sau indirect de transportul internațional de mărfuri;
- 4.1.3.** Să susțină formarea și competența profesională a transportatorilor, și a conducătorilor auto;
- 4.1.4.** Să opteze pentru facilitarea transportului internațional de mărfuri, în mod special, prin unificarea, simplificarea și transparența reglementărilor și a practicilor referitoare la circulația rutieră națională și internațională;
- 4.1.5.** Să promoveze obiectivele economice și sociale, de protejare a mediului înconjurător în cadrul transportului internațional de mărfuri, în special și transportului auto, în general;
- 4.1.6.** Să întreprindă, la nivel național și internațional, eforturile și acțiunile necesare pentru asigurarea dezvoltării armonioase a transportului internațional de mărfuri;
- 4.1.7.** Să reprezinte interesele Membrilor Asociației, Titularilor de Carnete TIR și Posesorilor în raport cu autoritățile statului, organismele și instituțiile publice sau private, mass-media, la nivel național și internațional;
- 4.1.8.** Să promoveze cooperarea cu celelalte moduri de transport;
- 4.1.9.** Să aplice și să monitorizeze punerea în aplicare, în domeniul tranzitului vamal, a convențiilor internaționale, a dispozițiilor legislative și a directivelor date de către autoritățile sau organizațiile naționale și internaționale, cu drept de administrare a sistemelor de tranzit vamal;
- 4.1.10.** Să informeze Membrii Asociației, Titularii de Carnete TIR și Posesorii despre dispozițiile naționale și internaționale cu privire la transporturile internaționale de mărfuri și să acorde asistență transportatorilor internaționali de mărfuri rezidenți și nerezidenți, care își desfășoară activitatea în Republica Moldova și în străinătate; și
- 4.1.11.** Să acorde servicii și consultații tuturor transportatorilor internaționali de mărfuri și să acționeze pentru a asigura transportatorilor internaționali de mărfuri cele mai bune condiții pentru desfășurarea activității acestora, pentru creșterea aprecierii sociale a transportului internațional de mărfuri și competitivității. Totodată, Asociația AITA își propune sporirea rolului și creșterea eficienței transporturilor internaționale de mărfuri, îmbunătățirea pregătirii personalului în domeniul transporturilor internaționale de mărfuri și în activitățile conexe acestuia.

- 4.2.** Asociația AITA are următorul obiect de activitate:

- 4.2.1.** Colaborează cu autoritățile de stat, organizațiile neguvernamentale și uniunile transportatorilor auto de mărfuri din țară și de peste hotare;
- 4.2.2.** Negociază cu partenerii din țară și de peste hotare, participă la elaborarea și încheierea

acordurilor și contractelor în domeniul transportului internațional de mărfuri, acordă asistență Membrilor Asociației, Titularilor de Carnete TIR și Posesorilor pentru stabilirea relațiilor cu parteneri străini și dezvoltarea altor forme de colaborare;

- 4.2.3. Eliberează Carnete TIR, precum și alte acte necesare pentru activitate în domeniul transportului internațional de mărfuri, prestează servicii conexe acestei activități;
- 4.2.4. Livrează mărfuri utilizate în cadrul transportului internațional de mărfuri: formulare scrisorilor de transport de tip CMR, dispozitive de plată automată a taxei de drum, diagrame pentru tahografe, etc.;
- 4.2.5. Efectuează culegerea, stocarea și utilizarea informației din domeniul dezvoltării transporturilor internaționale de mărfuri;
- 4.2.6. Cooperează cu partenerii din țară și peste hotare în domeniul producerii, științei precum și alte domenii, ce corespund scopurilor Asociației;
- 4.2.7. Sprijină formarea și perfecționarea specialiștilor și altor cadre în domeniul transporturilor și activităților conexe;
- 4.2.8. Organizează cursuri de instruire în conformitate cu cerințele Convenției TIR și normelor IRU;

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

- 4.2.9. Organizează și participă la seminare, conferințe, întruniri etc., în vederea realizării scopului Asociației AITA, cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile respective;
- 4.2.10. Contribuie la ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual în domeniul transportului internațional de mărfuri;
- 4.2.11. Elaborează și editează materiale metodice, ghiduri și îndrumări, precum și multiplică publicații periodice pentru persoanele interesate de transport internațional de mărfuri;
- 4.2.12. Organizează întruniri, ședințe deschise, adunări, lecții, seminare, conferințe pentru examinarea problemelor și chestiunilor în cadrul activităților de transport internațional de mărfuri;

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 27.03.2024.](#)

- 4.2.12¹ Desfășoară activitate de broker valmal;
- 4.2.13. Desfășoare alte activități, inclusiv economice (comerciale), în vederea realizării scopului Asociației AITA.

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 27.03.2024.](#)

- 4.3. Orice activitate, inclusiv economică (comercială), a Asociației AITA, care nu reiese sau nu este în legătură directă cu atribuțiile Asociației AITA în calitate de asociație – garantă a aplicării Convenției TIR (inclusiv actelor juridice încheiate între AITA și IRU) și altor convenții internaționale, care au ca obiect transportul, urmează a fi desfășurată doar prin intermediul întreprinderilor subordonate Asociației AITA. Totodată, oricare activitate, inclusiv economică (comercială), care reiese sau este în legătură cu atribuțiile Asociației AITA în calitate de asociație – garantă a aplicării Convenției TIR (inclusiv actelor juridice încheiate între AITA și IRU) urmează a fi desfășurată doar de către Asociația AITA, fără posibilitate de externalizare (delegare).

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

5. MEMBRII ASOCIAȚII.

- 5.1. Membrii Asociației ai Asociației AITA sunt:

1. „AGROCONSTRUCȚIA” SRL, IDNO 1003600133678;
2. „AGRIKA” SRL, IDNO 1003600153980;
3. „ALVAN-TRANS” SRL, IDNO 1003600081403;
4. „ARIDON”SRL, IDNO 1002600025556;
5. „AUTOFRAHT-TRANS” SRL, IDNO 1002600018121;
6. „BASARABIA-METAL” SRL, IDNO 1002600037632;
7. „BERCOLTRANS” SRL, IDNO 1004603000347;
8. „BERTONTRANS” SRL, IDNO 1002600028395;
9. „CALIVAD-TRANS” SRL, IDNO 1003600102715;

10. „CARGO TRAFIC” SRL, IDNO 1003600040479;
11. „CVANC-TRANS” SRL, IDNO 1003600083968;
12. „DANATOL-TRANS” SRL, IDNO 1003600034720;
13. „DENIAUTO” SRL, IDNO 1003600030571;
14. „DELTRANS GRUP” SRL, IDNO 1004600022593;
15. „DIAS” SRL, IDNO 1002600000294;
16. „DUCHIȘ-TRANS” SRL, IDNO 1002600045363;
17. „EUROTIR-TRANS” SRL, IDNO 1003600037961;
18. „EUROTRANȘPED” SRL, IDNO 1003600158561;
19. „EXIM-TRANS” SRL, IDNO 1003600098779;
20. „FANION-COMPANIE” SRL, IDNO 1003600062741;
21. „FORTIMEX” SRL IDNO 1002600042926;
22. „FORUM-TIR” SRL IDNO 1003600075709;
23. „FRIGOTRANS” SRL IDNO 1003600043311;
24. „HATSEPSUT” SRL IDNO 1003600043768;
25. „INTERFORUM-M” SRL IDNO 1002600014101;
26. „IUGINTERTRANS” SA IDNO 1003610000214;
27. „IVECON-TRANS” SRL IDNO 1002600051274;
28. „IVG-TRANS” SRL IDNO 1003600071594;
29. „LKW-ALEKS SPEDITION” SRL, IDNO 1002600005727;
30. „FB MANAGEMENT INTERNATIONAL” SRL IDNO 1003600083706;
31. „MEVITRANS-EXPEDIȚIE” SRL, IDNO 1002600037975;
32. „MMD” SRL IDNO 1002600038569;
33. „NCM TRAX” SRL IDNO 1002608001127;
34. „PEGAS-BIS” SRL IDNO 1003600013949;
35. „POLITRANS” SRL, IDNO 1002600006827;
36. „RG-CARGO” SRL IDNO 1003600005274;
37. „TRANSATECA” SRL IDNO 1004601003470;
38. „SAGATRANS” SRL IDNO 1002600009655;
39. „SARRALI-TRANS” SRL IDNO 1003600047906;
40. „SEBGRUP-TRANS” SRL IDNO 1003600040697;
41. „SERVIS-LIBERA” SRL IDNO 1003610001842;
42. „SOVTRANSAUTO EXPRES” SRL, IDNO 1003600013329;
43. „TANTAS” SRL IDNO 1002600008751;
44. „TERMOTRANSAUTO” SA IDNO 1003600080864;
45. „TRANS AGER” SRL IDNO 1003600099075;
46. „TRANSFRIGO” SRL IDNO 1002600041251;
47. „TRANSIMEX” SRL IDNO 1003601002199;
48. „TRANSMIDAN-EXPEDIȚIE” SRL, IDNO 1002600032132;
49. „TRUCK” SRL IDNO 1002600045857;
50. „VICTORAȘ” SRL IDNO 1002601000877;
51. „VITRANS-C.G” SRL IDNO 1003601006120.

Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 30.06.2022.

6. ORGANELE ASOCIAȚIEI AITA.

6.1. Organele Asociației AITA sunt:

- 6.1.1. Adunarea Generală;
- 6.1.2. Consiliul AITA;
- 6.1.3. Directoratul AITA; și
- 6.1.4. Cenzorul.

7. ADUNAREA GENERALĂ.

- 7.1.** Adunarea Generală a Membrilor Asociați (în continuare "Adunarea Generală") este organul suprem de conducere al Asociației AITA. Adunarea Generală poate fi ordinară (anuală) și extraordinară.
- 7.2.** Adunarea Generală poate avea loc atât cu prezența Membrilor Asociați (inclusiv în regim on-line), cât și/sau prin corespondență.
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 7.3.** Adunarea Generală are următoarele atribuții **exclusive**, care sub nici o formă și în nici un caz nu pot fi delegate oricărui alt organ al Asociației AITA:
- 7.3.1.** Decide adoptarea, completarea și/sau modificarea Statutului Asociației AITA, inclusiv prin adoptarea acestuia în redacție nouă;
- 7.3.2.** Aprobă și modifică Regulamentul Consiliului AITA, alege membrii Consiliului AITA, inclusiv Președintele AITA; încetează înainte de termen (inclusiv fără motiv) împuternicirile (revocă mandatul) Consiliului AITA, inclusiv oricărui(or) membru(i) al(ai) Consiliului AITA (inclusiv Președintelui AITA), stabilește cuantumul retribuției, remunerațiilor anuale și a compensațiilor (dacă se decide că mandatul membrilor Consiliului AITA să fie plătit), precum și hotărăște cu privire la tragerea la răspundere sau eliberarea de răspundere a membrilor Consiliului AITA (inclusiv a Președintelui AITA);
- 7.3.3.** Aprobă și modifică Regulamentul Cenzorului, alege Cenzorul din reprezentanții Membrilor Asociați și încetează înainte de termen (inclusiv fără motiv) mandatul Cenzorului, stabilește cuantumul retribuției și a compensațiilor, precum și hotărăște cu privire la tragerea la răspundere sau eliberarea de răspundere a Cenzorului;
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 7.3.4.** Examinează și aprobă raportul financiar anual (inclusiv bilanțul contabil) ale Asociației AITA;
- 7.3.5.** Examinează și aprobă dările de seamă anuale ale Consiliului AITA, Directoratului AITA și Cenzorului; de asemenea, examinează și ia act de rapoartele auditului extern, după caz;
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 7.3.6.** Aprobă societatea de audit extern pentru efectuarea auditului Asociației AITA și stabilește cuantumul retribuției serviciilor ei;
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 27.03.2024.](#)
- 7.3.7.** Hotărăște asupra reorganizării, dizolvării Asociației AITA, inclusiv aprobă bilanțul de lichidare;
- 7.3.8.** Examinează și acceptă noi Membri Asociați în Asociația AITA;
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 7.3.8¹.** Decide excluderea Membrilor Asociați existenți;
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 7.3.9.** Aprobă mărimea cotizațiilor de aderare și anuale;
- 7.3.10.** Aprobă fondurile Asociației AITA, cuantumul, destinația și sursele de formare;
- 7.3.11.** Aprobă direcțiile principale de activitate ale Asociației AITA;
- 7.3.12.** Aprobă încheierea tranzacțiilor privind achiziționarea sau înstrăinarea, gajarea sau luarea cu titlu de gaj de către Asociația AITA, darea/primirea în arendă, locațiune sau leasing, ori darea/primirea în folosință, darea/primirea în împrumut (credit), fidejusiune a bunurilor sau a drepturilor asupra lor, a căror valoare de piață constituie peste 5 % din valoarea activelor Asociației AITA, conform ultimului raport financiar al Asociației AITA, și oricăror servicii primite/prestate, retribuția în legătură cu care, fie ca o singură plată, fie ca o serie de plăți, în oricare interval de timp de 12 luni, a căror valoare constituie peste 5 % din valoarea activelor Asociației AITA, conform ultimului raport financiar al Asociației AITA¹;
- 7.3.13.** Aprobă tranzacțiile cu conflict de interese în care sunt implicați membrii Consiliului AITA sau persoanele afiliate acestora;

¹ Prevederile articolului dat nu se aplică pentru Carnetele TIR emise de către IRU Asociației AITA.

7.3.14. Adoptă decizii cu privire la înființarea, reorganizarea și lichidarea subdiviziunilor, precum și fondarea, reorganizarea și lichidarea de către Asociația AITA a persoanelor juridice noi și/sau participarea în calitate de fondator la alte persoane juridice, inclusiv peste hotare; de asemenea, aprobă aderarea Asociației AITA la alte organizații internaționale și/sau naționale;

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

7.3.15. Fără a prejudicia cele prevăzute în Art.7.3.13 din prezentul Statut, aprobă tranzacțiile cu conflict de interese în cazul în care valoarea obiectului tranzacției constituie peste 5 % din valoarea activelor Asociației AITA, conform ultimului bilanț; și

7.3.16. Aprobă Codul guvernării Asociației AITA și oricare Regulament care, printr-o hotărâre a Adunării Generale, a fost decis a fi aprobat de către Adunarea Generală;

7.3.17. Adoptă Codul de etică al Asociației AITA, care este obligatoriu pentru membrii tuturor organelor de conducere și control ale Asociației AITA, pentru Membrii Asociației AITA, precum și pentru angajații Asociației AITA.

[Introdus de către Adunarea Generală a membrilor Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

7.3.18. Constată abaterile de la Codul de etică al Asociației AITA admise de către membrii tuturor organelor de conducere și control ale Asociației AITA, Președintele AITA, Membrii Asociației AITA.

[Introdus de către Adunarea Generală a membrilor Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

7.3.19. Soluționează cererile prealabile împotriva hotărârilor adoptate la Adunarea Generală.

[Introdus de către Adunarea Generală a membrilor Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

7.4. Suplimentar celor prevăzute în prezentul Statut, aprobă modul de acces al Membrilor Asociației la informațiile Asociației AITA. Adunarea Generală este în drept să decidă cu privire la chestiunile care, potrivit prezentului Statut, țin de atribuțiile Consiliului AITA, Directoratului AITA sau de competența comună a Președintelui AITA și unui membru al Directoratului AITA conform Art.9.4.4. din prezentul Statut. De asemenea, Adunarea Generală poate, fără a fi necesară respectarea procedurii prealabile, anula oricare hotărâre (decizie) luată anterior de oricare organ al Asociației AITA (inclusive propriile hotărâri), mai puțin rapoartele Cenzorului.

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

7.5. Adunarea Generală ordinară.

7.5.1. Adunarea Generală ordinară (anuală) se convoacă de către Directoratul AITA în temeiul hotărârii Consiliului AITA. Această trebuie să aibă loc o dată pe an.

7.5.2. Adunarea Generală ordinară (anuală) se ține nu mai devreme de 30 de zile și nu mai târziu de 60 de zile de la data primirii de către organul financiar corespunzător a raportului financiar anual al Asociației AITA.

7.5.3. În hotărârea privind convocarea Adunării Generale ordinare vor fi indicate în mod obligatoriu cel puțin: (a) organul care a luat hotărârea; (b) data, ora, locul desfășurării Adunării Generale, (c) proiectul ordinii de zi; (d) forma în care se va ține Adunarea Generală, (e) termenele, ora și locul familiarizării Membrilor Asociației cu materiale pentru Adunarea Generală; și (f) modul și termenul limită pentru înregistrarea Membrilor Asociației la Adunarea Generală. În cazul Adunărilor Generale prin corespondență și on-line, hotărârea de convocare va cuprinde și regulile de înregistrare, organizare și desfășurare a Adunării Generale.

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

7.5.4. Adunarea Generală ordinară (anuală) adoptă, în mod obligatoriu, hotărâri în chestiunile indicate în Art.7.3.4. și 7.3.5. din prezentul Statut. Prin urmare, organul care hotărăște asupra convocării Adunării Generale ordinare (anuale) urmează să includă în mod obligatoriu aceste chestiuni în proiectul ordinii de zi.

7.5.5. Fiecare Membru Asociat, Directorat AITA și Cenzorul sunt în drept să propună chestiuni suplimentare în ordinea de zi a Adunării Generale ordinare (anuale), cu condiția că astfel de propunere(i) să fie primite de Consiliul AITA cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data Adunării Generale ordinare (anuale). Fiecare subiect cu drept de a propune chestiuni suplimentare în ordinea de zi a Adunării Generale ordinare (anuale) poate

prezenta maxim 2 (două) propuneri. Termenul de 5 zile stipulat în prezentul pct. este de decădere, însă omisiunea acestuia nu decade subiectul îndreptățit de a propune chestiunile respective Adunării Generale care va decide în conformitate cu prevederile prezentului statut.

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

7.5.6. Consiliul AITA nu are dreptul să modifice formulările chestiunilor ordinii de zi propuse de subiectul de a propune chestiuni suplimentare în ordinea de zi și urmează să le propună pentru dezbateră Adunării Generale.

7.5.7. Chestiunile suplimentare (inclusiv materialele în legătură cu asemenea chestiuni) la proiectul ordinii de zi a Adunării Generale ordinare (anuale) trebuie să fie aduse la cunoștința tuturor Membrilor Asociației de către Directoratul AITA, prin scrisoare recomandată, cu cel puțin 3 zile înainte de data ținerii Adunării Generale ordinare (anuale).

7.5.8. Pentru asigurarea bunei desfășurări a Adunării Generale prin corespondență, termenele de 5 zile și 3 zile stipulate la pct. 7.5.5. și 7.5.7. din prezentul Statut pot fi modificate de către Consiliul AITA sau Directorat după caz.

[Introdus de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

7.6. Adunarea Generală extraordinară.

7.6.1. Adunarea extraordinară se convoacă de către Directorat la hotărârea/cererea: (a) Consiliul AITA; (b) din inițiativa Directoratului AITA; (c) Cenzorului; (d) 1/5 din numărul Membrilor Asociației ai Asociației AITA sau (e) Președintele AITA.

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

7.6.2. În cazul în care după primirea hotărârii /cererii conform Art.7.6.1 din prezentul Statut și în termen de 5 (cinci) zile de la primire, Directoratul AITA nu întreprinde nici o acțiune de convocare a Adunării Generale extraordinare, fiecare subiect listat în lit. (a), (c) și (d) din Art.7.6.1. din prezentul Statut este în drept să convoace de sine stătător Adunarea Generală extraordinară.

7.6.3. Subiectul care convoacă Adunarea Generală extraordinară este obligat să respecte normele privind convocarea Adunării Generale prevăzute în Art.7.5.3., 7.5.5., 7.5.6., 7.5.7., 7.5.8. și 7.7. din prezentul Statut, care se vor aplica conform principiului *mutatis mutandis* față de subiectul care convoacă Adunarea Generală extraordinară și pentru organizarea Adunării Generale extraordinare.

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

7.7. Norme aplicabile atât Adunărilor Generale ordinare (anuale), cât și Adunărilor Generale extraordinare:

7.7.1. Avizul privind convocarea Adunării Generale se aduce la cunoștința fiecărui Membru Asociat prin scrisoare recomandată, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data ținerii Adunării Generale. Membrii Asociației pot fi înștiințați, suplimentar, despre convocarea Adunării Generale prin intermediul altor forme de comunicare cum ar fi: poșta electronică (e-mail), telefonogramă, fax, anunț pe pagină web a Asociației AITA, etc.

7.7.2. Avizul privind convocarea repetată a Adunării Generale se transmite Membrilor Asociației prin scrisoare recomandată, cu cel puțin 8 zile înainte de data ținerii Adunării Generale repetate. Posibilitatea de a fi informat și prin mijloace suplimentare prevăzute în Art.7.7.1. de mai sus nu este limitat în asemenea caz.

7.7.3. Includerea sau propunerea pentru includere a chestiunilor noi în ordinea de zi a Adunării Generale convocate repetat nu se admite.

7.7.4. Cheltuielile suportate în legătură cu convocarea și ținerea Adunării Generale convocate de Membrii Asociației și/sau Cenzor vor fi compensate în întregime subiectului care a convocat de către Asociația AITA, decât dacă Adunarea Generală nu decide altfel. Cheltuielile vor fi compensate în temeiul prezentului articol și după o cerere în atenția Directoratului AITA, cu anexarea documentelor confirmative.

- 7.7.5.** Înregistrarea și participarea Membrului Asociat la Adunarea Generale acoperă orice viciu al neînștiințării și/sau încălcării modalității, și termenelor de înștiințare.
- 7.7.6.** Proiectul ordinii de zi a ședinței Adunării Generale poate fi modificat sau completat în cadrul Adunării Generale, numai în cazul în care hotărârea privind completarea sau modificarea ordinii de zi se adoptă cu votul unanim al tuturor Membrilor Asociați înregistrați la respectiva Adunare Generală.
- 7.7.7.** Un alt mod de modificare sau completare a proiectului ordinii de zi a Adunării Generale, decât cel prevăzut în Art.7.7.6. din prezentul Statut, nu se admite.
- 7.7.8.** Adunarea Generală are loc în ziua, la ora și în locul indicat în hotărârea de convocare luată de subiectul respectiv, conform competențelor și procedurilor din prezentul Statut. Subiectul care a convocat valid Adunarea Generală organizează înregistrarea Membrilor Asociați conform Art.7.7.9. din prezentul Statut. Membrul Asociat care nu este înregistrat pentru a participa la Adunarea Generală nu poate participa la dezbateri și votarea din cadrul Adunării Generale.
- 7.7.9.** Pentru a participa valid la Adunarea Generală, Membrii Asociați, prin reprezentantul(ții) său(săi), sunt obligați să se înregistreze, în temeiul actelor juridice respective, contra semnătură în lista de înregistrare, care va fi anexată obligatoriu la procesul-verbal al Adunării Generale. În lista de înregistrare se va indica denumirea Membrului Asociat, numele și prenumele reprezentantului Membrului Asociat prezent la Adunarea Generală, semnătura persoanei, data, ora la care este aplicată semnătura în lista de înregistrare. În cazul ședințelor Adunării Generale petrecute prin corespondență sau on-line, procedura de înregistrare va avea loc potrivit prevederilor art. 7.5.3 al Statutului AITA.
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 7.7.10.** În vederea participării la Adunarea Generală, calitatea de administrator al unui Membru Asociat se atestă prin (a) informația din Registrul ținut de către organul competent, disponibilă în varianta electronică în baza contractului încheiat cu organul competent; (b) buletinul de identitate; și (c) actul juridic care atestă dreptul administratorului de a reprezenta Membrul Asociat în cadrul unei persoane juridice înființate de acel Membru Asociat.
- 7.7.11.** Membrul Asociat care s-a prezentat la Adunarea Generală după deschiderea acesteia poate doar asista la Adunarea Generală, fără drept de vot, dacă Adunarea Generală nu va hotărâ altfel.
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 7.7.12.** Adunarea Generală va fi deschisă și prezidată de către Președintele AITA, decât dacă altfel se decide de Adunarea Generală. În cazul imposibilității Președintelui AITA de a-și exercita atribuțiile în cadrul ședinței, Adunarea Generală va fi deschisă de către unul din Membrii Consiliului AITA, desemnat prin actul de convocare. Adunarea Generală de asemenea alege în mod obligatoriu secretarul Adunării Generale.
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 7.7.13.** La Adunarea Generală se întocmește un proces-verbal, care, în mod obligatoriu, reflectă: (a) ordinea de zi; (b) chestiunile examinate, (c) luările de cuvânt, (d) deciziile și rezultatele votării pe fiecare chestiune de pe ordinea de zi; și (e) anexele². Procesul-verbal al Adunării Generale se întocmește în cel puțin 5 (cinci) exemplare originale, se emite în cel mult 5 (cinci) zile de la închiderea Adunării Generale, și se semnează de către președintele și secretarul Adunării Generale, semnăturile cărora se certifică de Cenzorul AITA. Adunarea Generală este în drept să decidă o altă modalitate de emitere și semnare a procesului-verbal al Adunării Generale.
- 7.7.14.** Procesele-verbale se predau și se păstrează după cum urmează: (a) cel puțin 1 (un) exemplar la Președintele AITA; (b) cel puțin 2 (două) exemplare la Consiliul AITA; și

² *Anexele includ, dar nu se limitează la: (a) lista de înregistrare a Membrilor Asociați participanți la Adunarea Generală; (b) actele prin care sunt atestate împuternicirile de reprezentare ale Membrilor Asociați; (c) confirmările de comunicare a avizelor de convocare a Membrilor Asociați; (d) procesul verbal privind rezultatele votării, inclusiv oricare proceduri și bulletine de vot; și (e) altele conform hotărârii Adunării Generale.*

(c) cel puțin 2 (două) exemplare la Directoratul AITA. În temeiul cererii scrise adresate oricărui organ indicat în propoziția precedentă, oricare Membru Asociat este în drept să primească o copie de pe procesul-verbal al Adunării Generale (inclusiv anexelor) în termen de 5 (cinci) zile de la solicitare.

- 7.7.15.** Membrii Directoratului AITA nu pot fi reprezentanți ai Membrului Asociat.
- 7.7.16.** Adunarea Generală se consideră că are cvorum și este deliberativă, dacă la ea sunt prezenți cel puțin 50%+1 din Membrii Asociați ai Asociației AITA. În cazul în care Adunarea Generală nu întrunește cvorumul necesar, organul sau subiectul care a convocat Adunarea Generală, poate convoca Adunarea Generală repetată cu aceeași ordine de zi.
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 7.7.17.** Adunarea Generală repetată, poate fi organizată cu două săptămâni mai târziu de la data Adunării Generale care nu a avut loc și se consideră deliberativă, indiferent de numărul de Membri Asociați prezenți la ea. Comunicarea avizelor către Membrii Asociați în legătură cu Adunarea Generală repetată este obligatorie.
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 7.7.18.** Hotărârea Adunării Generale referitor la toate problemele ce țin de competența Adunării Generale se aprobă prin majoritatea simplă de voturi (50%+1) a Membrilor Asociați prezenți la Adunarea Generală (cu condiția că cvorumul este întrunit), cu excepția chestiunilor prevăzute de Art.7.3.1. și 7.3.7. din prezentul Statut, care necesită o majoritate calificată de 2/3 din voturile Membrilor Asociați prezenți la Adunarea Generală (cu condiția că cvorumul este întrunit), art. 7.3.8., care necesită o majoritate calificată de 3/4 din voturile tuturor Membrilor Asociați (cu condiția că cvorumul este întrunit) și art. 7.3.8.¹, care necesită o majoritate calificată de voturi (50%+1) din voturile tuturor Membrilor Asociați (cu condiția că cvorumul este întrunit).
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 7.7.19.** În cadrul Adunării Generale votarea se face în mod deschis, după principiul un Membru Asociat = un (1) vot. Adunarea Generală poate decide aplicarea procedurii de vot secret în privința oricărei chestiuni de pe ordinea de zi.
- 7.7.20.** EXCLUS.
[Exclus de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 7.7.21.** Asupra fiecărei chestiuni puse la vot, Membrul Asociat poate vota „pro”, „împotrivă” sau „abținut”.
- 7.7.22.** EXCLUS.
[Exclus de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 7.7.23.** În cazul în care Cenzorul este reprezentant al Membrului Asociat, el se va abține de la exercitarea dreptului la vot pe chestiunea prevăzute de art. 7.3.3. și 7.3.5. din prezentul Statut, în partea ce ține de activitatea Cenzorului.
- 7.7.24.** Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru organele Asociației AITA și Membrii Asociați și vor fi aduse la cunoștința tuturor Membrilor Asociați și organelor Asociației AITA, inclusiv prin intermediul paginii web: www.aita.md sau prin intermediul poștei electronice.
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 7.7.25.** Hotărârile Adunării Generale cu privire la modificarea prezentului Statut, care necesită să fie înregistrate, devin opozabile vis-a-vis de terți din data înregistrării de stat în Registrul de Stat al Organizațiilor Necomerciale, iar toate celelalte hotărâri ale Adunării Generale devin obligatorii, opozabile și executorii din momentul adoptării (pentru cei prezenți) și comunicării lor persoanelor interesate (pentru cei absenți).
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 7.7.26.** Hotărârile Adunării Generale pot fi modificate sau abrogate de o nouă Adunare Generală sau conform procedurii din Art. 19.2. din prezentul Statut.
- 7.7.27.** Persoanele, inclusiv Membrii Asociați ai Asociației AITA, care se consideră lezate în drepturi de hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociație AITA vor depune, în termen de 5 zile calendaristice de la intrarea ei în vigoare, o cerere motivată de soluționare amiabilă către următoarea Adunare Generală.

8. CONSILIUL AITA.

- 8.1.** Consiliul Asociației AITA (în prezentul Statut – „**Consiliul AITA**”) - reprezintă interesele Membrilor Asociației în perioada dintre Adunările Generale și, în limitele atribuțiilor sale, exercită conducerea generală și controlul asupra activității Asociației AITA. Consiliul AITA este subordonat Adunării Generale. În activitatea sa, Consiliul AITA se conduce de prezentul Statut, regulamentul Consiliului AITA, hotărârile Adunării Generale și legislația în vigoare.
- 8.2.** Consiliul AITA este alcătuit dintr-un număr impar de membri, care poate fi între 3 (trei) și 9 (nouă) membri, inclusiv Președintele AITA. Numărul exact de membri ai Consiliului AITA este determinat de către Adunarea Generală. Președintele Consiliului AITA este membru al Consiliului AITA și concomitent și Președintele AITA. Președintele AITA este ales în conformitate cu Art.9.2. din prezentul Statut.
- 8.3.** Regulile mandatului sunt aplicabile între Asociația AITA și membrii Consiliului AITA.
- 8.4.** Membrii Consiliului AITA sunt aleși de Adunarea Generală din reprezentanții Membrilor Asociației pentru o perioadă de 3 (trei) ani. Nu poate fi ales membru al Consiliului AITA sau i se revocă mandatul, persoanei:
- [Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 8.4.1.** care este sau care va deveni membru în vreun organ al vreo unei întreprinderi unde Asociația AITA deține o participație în capitalul social;
- 8.4.2.** care deține vreo funcție / mandat în vreun organ al Asociației AITA (indiferent dacă este plătit sau nu); sau
- 8.4.3.** care deține orice funcție remunerată în cadrul AITA.
- 8.5.** În cazul în care membrul Consiliului AITA se va regăsi în una din situațiile descrise în Art. 8.4.1. - 8.4.3. din prezentul Statut, el(ea) va fi obligat să depună o cerere scrisă privind revocarea din mandatul de membru al Consiliului AITA sau o renunțare la mandatul de membru al Consiliului AITA.
- 8.6.** Adunarea Generală are dreptul de a revoca oricând (inclusiv fără motiv și preaviz) oricare membru al Consiliului AITA sau întreg Consiliul AITA înainte de expirarea mandatului.
- 8.7.** Fără a prejudicia Art.8.6. din prezentul Statut, mandatul de membru al Consiliului AITA încetează și în următoarele cazuri: (a) cererea membrului Consiliului AITA din ziua aprobării de Adunarea Generală; sau (b) în caz de deces din data survenirii evenimentului.
- 8.8.** Concomitent cu alegerea Consiliului AITA, Adunarea Generală poate alege și o rezervă a Consiliului AITA în număr de până la 2 (două) persoane pentru completarea componenței Consiliului AITA în caz că un mandat de membru al Consiliului AITA devine vacant. Rezerva se alege în modul stabilit pentru alegerea membrilor Consiliului AITA, iar subrogarea membrului Consiliului AITA se efectuează de către Consiliul AITA.
- 8.9.** Consiliul AITA are următoarele atribuții³:
- 8.9.1.** Hotărăște convocarea Adunării Generale conform procedurilor din prezentului Statut;
- 8.9.2.** Face propuneri către Adunarea Generală privind modificarea și completarea Statutului;
- 8.9.3.** Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual cu luarea în considerație a prevederilor art. 7.3.10., 7.3.11., 7.3.12. și 7.3.14 din prezentul Statut.;
- 8.9.4.** Hotărăște asupra acceptării și excluderii solicitanților în/din rândurile Titularilor de Carnete TIR și a Posesorilor;
- 8.9.5.** Aprobă încheierea tranzacțiilor privind achiziționarea sau înstrăinarea, gajarea sau luarea cu titlu de gaj de către Asociația AITA, darea/primirea în arendă, locațiune sau leasing, ori darea/primirea în folosință, darea/primirea în împrumut (credit), fidejusiune a bunurilor sau a drepturilor asupra lor, a căror valoare de piață constituie peste 2%, dar

³ Listă exhaustivă.

nu mai mult de 5% din valoarea activelor Asociației AITA, conform ultimului raport financiar al Asociației AITA, și oricăror servicii primite/prestate, retribuiția în legătură cu care, fie ca o singură plată, fie ca o serie de plăți, în oricare interval de timp de 12 luni, a căror valoare constituie peste 2 %, dar nu mai mult de 5% din valoarea activelor Asociației AITA, conform ultimului raport financiar al Asociației AITA⁴;

- 8.9.6.** Stabilește mărimea tarifelor pentru serviciile prestate de Asociația AITA;
 - 8.9.7.** Aprobă și modifică regulamentele Asociației AITA, cu excepția celor care cad în competența exclusivă a Adunării Generale;
 - 8.9.8.** Aprobă, angajează (în numele Asociației AITA) și eliberează din mandatul deținut membrii Directoratului AITA și, stabilește mărimea retribuiției membrilor Directoratului AITA; de asemenea, aprobă, angajează (în numele Asociației AITA) și eliberează Directorul Financiar al Asociației AITA și, stabilește mărimea salariului acestuia;
 - 8.9.9.** Examinează rapoartele privind activitatea Directoratului AITA, care se vor prezenta trimestrial;
 - 8.9.10.** Aprobă modul de utilizare a profitului net al Asociației AITA, în limita aprobată de Adunarea Generală și, dacă este cazul, în legătură cu fondurile instituite de Adunarea Generală;
 - 8.9.11.** Decât dacă nu este vorba despre o situație prevăzută în Art.7.3.13 din prezentul Statut, aprobă tranzacțiile cu conflict de interese în cazul în care valoarea obiectului tranzacției constituie peste 0.5%, dar nu mai mult de 5 % din valoarea activelor Asociației AITA, conform ultimului bilanț;
 - 8.9.12.** Efectuează controlul asupra utilizării fondurilor Asociației AITA;
 - 8.9.13.** Efectuează controlul executării hotărârilor Adunării Generale de către Consiliul AITA, însă fără a admite imixtiune în activitatea acestuia; și
 - 8.9.14.** Soluționează neînțelegerile și litigiile între membrii Directoratului AITA.
- 8.10.** Ședința Consiliului AITA se convoacă și se ține nu mai rar de o dată pe trimestru (ședința ordinară) sau atunci când o cer interesele Asociației AITA (ședința extraordinară). Data, ora și locul ținării ședinței ordinare sunt stabilite de Președintele AITA. Consiliul AITA se întrunește în mod obligatoriu în ședințe extraordinare la decizia Președintelui AITA sau a unui număr de cel puțin 1/3 din membrii Consiliului AITA, sau la cererea Directoratului AITA.
- 8.11.** Ședința Consiliului Asociației AITA are cvorum și poate lua decizii dacă la ea sunt prezenți 50%+1 din membrii Consiliului AITA.
- 8.12.** Hotărârile Consiliului AITA se adoptă în ședință cu majoritatea voturilor membrilor Consiliului AITA prezenți la ședință (adică 50%+1) (cu condiția că cvorumul este întrunit). În caz de paritate de voturi, votul Președintelui AITA este decisiv. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului AITA (care se semnează de către toți membrii Consiliului AITA care au participat la ședință, indiferent de vot și se emit în cel puțin 2(două) exemplare originale) se păstrează în felul următor: (a) 1 (un) exemplar la Președintele AITA; și (b) 1 (un) exemplar la Directoratul AITA. În toate cazurile hotărârile Consiliului AITA se publică pe pagina web a Asociației AITA: www.aita.md.
- 8.13.** Fiecare Membru Asociat are dreptul să primească copii de pe actele emise de Consiliul AITA conform procedurii stabilite în Art.7.7.13. din prezentul Statut.
- 8.14.** Dreptul de vot al Membrului Consiliului AITA nu este transmisibil.
- 8.15.** Membrul Consiliului AITA este obligat să înștiințeze Asociația AITA referitor la persoanele afiliata lui.
- 8.16.** În mandatul lor, membrii Consiliului AITA poartă răspundere conform legislației în vigoare pentru orice prejudiciu cauzat Asociației AITA. În cazul anulării, revocării sau încetării anticipate în orice alt mod a mandatului, Membrii Consiliului AITA nu pot fi obligați a restitui retribuiția primită, cu condiția ca aceștia să-și fi exercitat cu bună-credință obligațiile stipulate în prezentul Statut.

Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.

⁴ Prevederile articolului dat nu se aplică pentru Carnetele TIR emise de către IRU Asociației AITA.

- 8.17. Orice litigii sau neînțelegeri între Membrii Consiliului AITA se soluționează în mod final de către Adunarea Generală.
- 8.18. În cazul în care Consiliul AITA nu este constituit sau numărul de membri devine mai jos decât numărul minim pentru a avea cvorum, atribuțiile (competențele) Consiliului AITA se vor exercita de către Adunarea Generală, cu excepția competenței din Art. 8.9.1. din prezentul Statut care va fi exercitată de către Directoratul AITA.
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 8.19. În cazul expirării mandatului, Membrii Consiliului AITA asigură interimatul funcției, fără remunerare, până la alegerea noii componente a Consiliului AITA. Pe perioada interimatului, Membrii Consiliului dispun de plenitudine de competență în acord cu prezentul Statut.
[Introdus de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

9. PREȘEDINTELE AITA

- 9.1. Președintele Consiliului AITA este și Președintele AITA (în prezentul Statut – „**Președinte AITA**”).
- 9.2. Președintele AITA este ales de către Adunarea Generală pe termenul prevăzut în Art.8.4. din prezentul Statut. Orice persoană poate exercita mandatul de Președinte AITA. Nici o persoană nu poate deține mai mult de 2 mandate consecutive de Președinte AITA.
- 9.3. Președintele AITA este membru al Consiliului AITA; astfel normele care îi reglementează activitatea sunt cele aplicabile Consiliului AITA, plus, normele din prezentul Capitol 9 din Statut.
- 9.4. Președintele AITA are următoarele atribuții⁵:
- 9.4.1. Conform prevederilor prezentului Statut, convoacă Consiliul AITA și conduce ședințele lui; de asemenea, dispune de vot decisiv în cadrul Consiliului AITA în cazurile prevăzute în Art.8.12. din prezentul Statut;
- 9.4.2. decât dacă altfel este decis de Adunarea Generală, exercită atribuția de președinte a Adunării Generale;
- 9.4.3. păstrează originalele actelor Asociației AITA, care conform prezentului Statut, îi sunt transmise pentru păstrare;
- 9.4.4. Reprezintă Asociația AITA doar împreună cu unul (1) din membrii Directoratului AITA în fața (raport cu) autoritățile publice centrale⁶ ale Republicii Moldova și de peste hotare, și în relația cu Uniunea Internațională a Transporturilor Rutiere (în prezentul Statut – “**IRU**”);
- 9.4.5. Exercită alte atribuții care i-au fost încredințate în mod expres de Adunarea Generală; și
- 9.4.6. În numele Asociației AITA și după aprobarea de către Consiliul AITA, semnează contractul individual de muncă cu Administratorii și Directorul Financiar.
- 9.5. Președintele AITA nu poate fi persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea unui astfel de mandat, precum și persoana, care are antecedente penale nestinse.
- 9.6. Dacă Consiliul AITA este funcțional, însă Președintele AITA nu își exercită atribuțiile din careva motive obiective sau subiective pentru o perioadă ce excede 45 zile consecutive, Consiliul AITA va desemna din rândurile membrilor Consiliului AITA persoana care va asigura interimatul funcției până la alegerea de către Adunarea Generală a unui nou Președinte AITA.
- 9.7. Prin derogare de la pct. 9.6. din prezentul Statut, în cazul expirării mandatului, Președintele AITA asigură interimatul funcției până la alegerea noului Președinte AITA.
[Introdus de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

10. DIRECTORATUL AITA.

⁵ Lista exhaustivă.

⁶ De exemplu: Parlament, Guvern, ministere, alte autorități ale administrației publice centrale (agenții, etc.).

- 10.1.** Directoratul AITA este compus din 2 (doi) membri: Administratori, ambii numiți (desemnați) de către Consiliul AITA, pe un mandat stabilit de acesta. Numele ambilor membri ai Directoratului se înregistrează în Registrul ținut de către organul competent.
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)
- 10.2.** Directoratul AITA este compus din 2 (doi) membri: Administratori, ambii numiți (desemnați) de către Consiliul AITA. Numele ambilor membri ai Directoratului se înregistrează în Registrul ținut de către organul competent.
- 10.3.** Regulile mandatului sunt aplicabile între Asociația AITA și membrii Directoratului AITA. Consiliul AITA în orice moment poate revoca (inclusiv fără motiv) mandatul Administratorilor.
- 10.4.** Directoratul AITA are următoarele atribuții:
- 10.4.1.** Administrează activitatea curentă a Asociației AITA;
 - 10.4.2.** Cere aprobarea tranzacțiilor care conform prezentului Statut urmează a fi aprobate de organele Asociației AITA;
 - 10.4.3.** Cu excepția situației descrise în Art.9.4.4. din prezentul Statut, reprezintă Asociația AITA în raport cu terții;
 - 10.4.4.** Este responsabil de funcționarea sistemului TIR în Republica Moldova.
 - 10.4.5.** Asigură realizarea sarcinilor, care rezultă din hotărârile Adunării Generale, ale Consiliului AITA și prezentul Statut;
 - 10.4.6.** Convoacă Adunarea Generală conform prezentului Statut și cere convocarea Consiliului AITA, pregătește materialele și propunerile pe care le consideră;
 - 10.4.7.** Execută hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului AITA;
 - 10.4.8.** Organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației AITA, secțiilor, subdiviziunilor Directoratului AITA;
 - 10.4.9.** Aprobă organigrama, statele de personal și salariile angajaților Asociației AITA în limita bugetului aprobat de Consiliul AITA, cu excepția retribuițiilor care conform prezentului Statut sunt aprobate de către Consiliul AITA;
 - 10.4.10.** Acordă premii și alte remunerări materiale angajaților Asociației AITA în limita bugetului aprobat de către Consiliul AITA;
 - 10.4.11.** Stabilește și distribuie sarcinile angajaților Asociației AITA; și
 - 10.4.12.** Exerciță alte atribuții și competențe, care conform prezentului Statut nu cad în competența Adunării Generale sau Consiliului AITA.
- 10.5.** În relațiile cu terții, Asociația AITA este reprezentată și este angajată prin semnăturile comune ale celor doi membri ai Directoratului AITA. Asociația AITA mai poate fi reprezentată și angajată prin semnăturile comune ale Președintelui AITA împreună cu un membru al Directoratului AITA în situațiile prevăzute în Art.9.4.4. din prezentul Statut.
- 10.6.** Decât dacă altfel este prevăzut de prezentul Statut, orice decizie a Directoratului AITA cu privire la atribuțiile și competențele de mai sus va fi luată prin consimțământul ambilor membri ai Directoratului AITA. Formalitatea încheierii unui proces verbal al Directoratului AITA privind oricare din chestiunile de mai sus poate fi evitată prin semnarea de către ambii membri ai Directoratului AITA a actului juridic ce se referă la chestiune (de exemplu: contractul cu terțul, nota, cererea, procura, referința, răspunsul, reclamația, act adițional, factura, etc.).
- 10.7.** Membrii Directoratului AITA sunt responsabili, inclusiv material, pentru oricare prejudiciu cauzat Asociației AITA.
- 10.8.** Hotărârea privind atragerea la răspundere sau eliberarea de răspundere a Directoratului AITA în baza legislației se adoptă de către Consiliul AITA.
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

11. CENZORUL.

- 11.1.** Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației AITA și acțiunilor organelor Asociației AITA, Adunarea Generală alege un cenzor (în prezentul Statut – "**Cenzorul**").
- 11.2.** Cenzorul se alege pentru o perioadă (mandat) de 5 (cinci) ani, mandatul căruia oricând poate fi revocat (inclusiv fără motiv) de către Adunarea Generală.

- 11.3.** Nu pot fi cenzori:
- a) Membrii organelor Asociației AITA;
 - b) rudele sau afinii până la gradul al IV-lea al persoanelor fizice indicate în a) de mai sus, sau afiliații Membrilor Asociați; și
 - c) persoanele care primesc de la Asociația AITA salariu sau o altă remunerare pentru o altă funcție/mandat decât mandatul de Cenzor.
- 11.4.** Mandatul de Cenzor poate fi îndeplinit de o companie de audit.
- 11.5.** Regulile mandatului se aplică în relația între Asociația AITA și Cenzor.
- 11.6.** Cenzorul exercită controlul activității Asociației AITA din proprie inițiativă sau la cererea cel puțin a 3 Membri Asociați. Cenzorul este obligat să controleze activitatea economico-financiară a Asociației AITA după încheierea exercițiului financiar, verificând rapoartele financiare, situațiile financiare și participă la inventarierea bunurilor Asociației AITA, exercitând, totodată, alte acțiuni necesare evaluării obiective a gestiunii Asociației AITA.
- 11.7.** Cenzorul sau, după caz, auditorul întocmește raport asupra fiecărui control efectuat și le prezintă Adunării Generale.
- 11.8.** Toate organele Asociației AITA (mai puțin Adunarea Generală) sunt obligate să pună la dispoziția Cenzorului toate documentele necesare exercitării atribuțiilor Cenzorului.
- 11.9.** Cenzorul răspunde în fața Adunării Generale, inclusiv pentru omisie, conform legislației în vigoare.

11'. AUDITUL EXTERN.

- 11'.1.** Situațiile financiare anuale ale Asociației AITA, pot fi supuse auditului, conform prevederilor legislației în vigoare.
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 27.03.2024.](#)
- 11'.2.** Auditorul extern se determină și se desemnează de către Adunarea Generală.
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 27.03.2024.](#)
- 11'.3.** Pe lângă raportarea către Adunarea Generală, scopul și concluziile auditorului extern pot fi prezentate către IRU, la solicitarea acesteia.
[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 27.03.2024.](#)

12. MEMBRII ASOCIAȚII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE. ADMITEREA ȘI ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU ASOCIAT.

- 12.1. Membrul Asociat beneficiază de următoarele drepturi:**
- 12.1.1.** de a participa la conducerea Asociației AITA în conformitate cu prevederile prezentului Statut;
 - 12.1.2.** de a vota în cadrul Adunării Generale;
 - 12.1.3.** de a fi informat despre activitatea Asociației AITA;
 - 12.1.4.** de a primi informațiile, inclusiv actele și copiile de pe acestea, în legătură cu Asociația AITA conform și în termenii din prezentul Statut și hotărârile Adunării Generale;
 - 12.1.5.** de a exercita controlul, prin reprezentantul său autorizat, asupra modului de gestionare a Asociației AITA;
 - 12.1.6.** de a cere dizolvarea sau reorganizarea Asociației AITA;
 - 12.1.7.** să facă cunoștință cu conținutul situațiilor financiare anuale ale Asociației AITA;
 - 12.1.8.** alte drepturi stabilite de prezentul Statut și regulamentele Asociației AITA;
 - 12.1.9.** să aleagă și să fie ales în organele Asociației AITA; și
 - 12.1.10.** să renunțe la calitatea de membru al Asociației AITA.
- 12.2. Membrul Asociat este obligat:**
- 12.2.1.** să achite cotizațiile de aderare și anuale;
 - 12.2.2.** să nu divulge informația confidențială a Asociației AITA;
 - 12.2.3.** să comunice imediat Directoratului AITA despre schimbarea sediului Membrului Asociat, a denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce de către Membru Asociat și Asociație AITA;
 - 12.2.4.** să participe la ședințele Adunărilor Generale;

- 12.2.5.** să respecte Codul de etică al Asociației AITA, inclusiv să asigure respectarea acestui cod; și
 Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.
- 12.2.6.** alte obligații stabilite de prezentul Statut și regulamentele aprobate legal de către Adunarea Generală.
 Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.
- 12.3. Admiterea Membrilor Asociați.**
- 12.3.1.** Membru Asociat poate deveni prin hotărârea Adunării Generale: (a) orice persoană juridică, înregistrată în modul stabilit de legislație, (b) care își desfășoară activitatea principală în domeniul transportului internațional de mărfuri de cel puțin 5 ani, (c) este interesată în atingerea scopului stabilit de Asociația AITA, precum și (d) a confirmat intenția de a acționa conform prevederilor prezentului Statut.
- 12.3.2.** Candidatul care solicită admiterea în calitate de Membru Asociat, trebuie să depună o cerere scrisă către Consiliul AITA, cu anexarea actelor necesare conform Art.12.3.1. din prezentul Statut. În cazul în care cererea a fost depusă cu toate actele necesare, Consiliul AITA o va înainta spre examinare Adunării Generale.
- 12.3.3.** Mărimea cotizației de aderare a noului Membru Asociat se stabilește în mărimea aprobată de Adunarea Generală, în vigoare la data admiterii acestuia.
- 12.3.4.** Cererea privind admiterea noului Membru Asociat se supune votului de către Adunarea Generală conform prezentului Statut. Hotărârea de admitere a noului Membru Asociat se adoptă cu votul a cel puțin 3/4 din voturile tuturor Membrilor Asociați.
 Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.
- 12.3.5.** Directoratul AITA va informa candidatul referitor la hotărârea Adunării Generale.
- 12.3.6.** În cazul în care Adunarea Generală va decide admiterea noului Membru Asociat, acesta va obține calitatea de Membru Asociat al Asociației AITA după achitarea cotizației de aderare.
- 12.3.7.** Asociația AITA formează și ține un registru al Membrilor Asociați, evidența căruia o duce Directoratul AITA.
- 12.4. Încetarea calității de Membru Asociat. Excluderea.** Calitatea de Membru Asociat încetează în cazul în care Membrul Asociat:
- 12.4.1.** Refuză la calitatea de Membru Asociat din propria inițiativă prin depunerea unei cereri scrise în atenția Adunării Generale, prin intermediul Consiliului AITA;
- 12.4.2.** În cazul lichidării persoanei juridice – Membru Asociat; sau
- 12.4.3.** În cazul excluderii din rândul Membrilor Asociați în temeiul hotărârii Adunării Generale.
- 12.5. În cazul încetării calității de Membru Asociat prin excludere din Asociația AITA, excluderea Membrului Asociat poate avea loc prin hotărârea Adunării Generale, pentru unul din următoarele motive:**
- 12.5.1.** Nu își îndeplinește obligațiile de Membru Asociat, inclusiv cele de plată a cotizațiilor de aderare și anuale pentru o perioadă ce depășește un (1) an;
- 12.5.2.** Comite fapte ce contravin Codului de etică al Asociației AITA, fapt constatat prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor AITA;
 Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.
- 12.5.3.** Comite acțiuni prin care a compromis imaginea Asociației AITA sau au fost afectate interesele ei;
 Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.
- 12.5.4.** Comite acțiuni ce cauzează prejudicii patrimoniale sau cheltuieli suplimentare nejustificate (inclusiv cheltuieli de asistență juridică) Asociației AITA;
 Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.
- 12.5.5.** A prezentat Asociației AITA documente și informații false privind statutul juridic al persoanei juridice – Membru Asociat; sau
 Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.
- 12.5.6.** Nu a participat, consecutiv, fără motive întemeiate, la 2 Adunări Generale ordinare.
 Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociați ai Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.

- 12.6. Momentul încetării calității de Membru Asociat se va considera: ziua adoptării hotărârii Adunării Generale în acest sens.
- 12.7. Membrul Asociat exclus are posibilitatea să redobândească calitatea de Membru Asociat după regula generală, la cererea ultimului, prin hotărârea Adunării Generale, însă nu mai devreme de 6 luni din momentul excluderii sale.
- 12.8. În cazul încetării calității de Membru Asociat, acestora nu li se restituie cotizațiile de aderare și anuale.

13. TITULARII DE CARNETE TIR ȘI POSESORII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR.

- 13.1. Membrii Asociați, cât și alte persoanele juridice și fizice (întreprinderi individuale), activitatea cărora este legată de transportul auto internațional de mărfuri, beneficiază de dreptul de a efectua transporturi de mărfuri sub acoperirea Carnetelor TIR în conformitate cu regimul TIR, stabilit de Convenția TIR sub acoperirea Carnetelor TIR.
- 13.2. Ordinea de admitere a persoanelor juridice și fizice (întreprinderi individuale) la regimul TIR se stabilește de Regulamentul cu privire la admiterea persoanelor juridice și fizice la regimul TIR, aprobat de Consiliul AITA.
- 13.3. Persoanele juridice și fizice (întreprinderi individuale) admise la regimul TIR (în continuare „**Titularii de Carnete TIR**”) sunt în drept să primească și să utilizeze Carnetele TIR și dispun de drepturi și obligațiuni în conformitate cu prevederile prezentului capitol, Convenția TIR, Declarația de Angajament a societății de transport pentru admiterea la regimul vamal TIR, autorizarea de a utiliza Carnete TIR obișnuite (Declarația de Angajament) și Manualul Titularului de Carnete TIR.
- 13.4. Persoanele juridice și fizice (întreprinderi individuale), care beneficiază de serviciile Asociației AITA și care nu au calitatea de Titulari de Carnete TIR, au calitatea de Posesori, dispun de drepturile și obligațiunile stipulate în prezentul capitol al Statutului și Regulamentul cu privire la Membrii ai Asociației AITA, aprobat de către Consiliul AITA.
- 13.5. Cererea de admitere în calitate de Titulari de Carnete TIR se depune în formă scrisă în atenția Consiliului AITA, se examinează și decide de Consiliul AITA. După obținerea permisiunii Serviciului Vamal al Republicii Moldova de a efectua transportări de mărfuri, semnarea Declarației de Angajament, depunerea garanției financiare în contul Asociației AITA sau constituirea unei garanții în favoarea Asociației AITA, necesară admiterii în procedura TIR, până la convocarea Consiliului AITA și adoptarea deciziei respective, solicitantul este considerat condiționat Titular al Carnetului TIR.
- 13.6. Membrii Asociați, Titularii de Carnete TIR și Posesorii poartă răspundere în conformitate cu prevederile prezentului Statut și acordurilor semnate între de ei.

13.7. Titularii de Carnete TIR au dreptul:

- 13.7.1. să facă propuneri, pentru îmbunătățirea activității Asociației AITA;
- 13.7.2. să beneficieze de serviciile Asociației AITA;
- 13.7.3. să colaboreze la publicațiile Asociației AITA;
- 13.7.4. să utilizeze mijloacele de informare ale Asociației AITA;
- 13.7.5. să fie recomandați pe lângă autoritățile competente, naționale și internaționale, în vederea obținerii sau confirmării accesului la activitatea de transport internațional de mărfuri; și
- 13.7.6. să înscrie în documentele lor oficiale și/sau personale calitatea de Titular de Carnete TIR.

13.8. Titularii de Carnete TIR au obligația:

- 13.8.1. să se conformeze dispozițiilor Statutului Asociației AITA și tuturor regulilor stabilite de Asociația AITA;
- 13.8.2. să execute orice decizie sau recomandare transmisă de Asociația AITA prin intermediul organelor sale competente;
- 13.8.3. să comunice orice informație, care ar putea interesa activitatea Asociației AITA și a Titularilor de Carnete TIR, mai ales în ceea ce privește aplicarea reglementărilor naționale

sau internaționale în materie de transport internațional de mărfuri;

13.8.4. să achite facturile Asociației AITA în termenele stabilite;

13.8.5. să nu divulge informațiile primite de la Asociația AITA cu mențiunea de informații confidențiale; și

13.8.6. să îndeplinească obligațiile asumate față de Asociația AITA, stipulate în Declarația de Angajament, Manualul Titularului de Carnete TIR și prevederilor Convenției TIR.

13.9. Titularul de Carnete TIR pierde această calitate dacă:

13.9.1. se retrage din proprie inițiativă (la cerere);

13.9.2. retrage garanția financiară din contul Asociației AITA sau când garanția constituită în favoarea Asociației AITA nu mai este valabilă.

13.9.3. nu respectă condițiile, care au stat la baza admiterii sale în calitate de Titular de Carnete TIR și/sau încalcă obligațiile asumate față de Asociația AITA prin Declarația de Angajament;

13.9.4. după primirea unei notificări scrise din partea Asociației AITA, nu achită în totalitate angajamentele financiare față de Asociația AITA; sau

13.9.5. intră în procedura de declarare a falimentului sau este radiat din Registrul ținut de către organul competent.

13.10. Retragerea calității de Titular de Carnete TIR este de competența Consiliului AITA.

13.11. Momentul încetării calității de Titular de Carnete TIR se va considera ziua depunerii cererii de retragere, ziua radierii acestuia din Registrul ținut de către organul competent, în urma lichidării, precum și ziua adoptării hotărârii Consiliului AITA, privind excluderea Titularului de Carnete TIR.

13.12. Împotriva măsurii dispuse se poate formula contestație adresată Consiliului AITA, a cărei decizie va fi definitivă. Pe perioada rezolvării contestației, drepturile Titularului de Carnete TIR în cauză sunt suspendate.

13.13. Titularii de Carnete TIR poartă responsabilitate deplină față de Asociația AITA în limita mijloacelor financiare, achitate de Asociația AITA la cererea organelor vamale a țărilor membre la Convenția TIR, IRU, asiguratorii regimului TIR, sau oricine altcineva acționând în numele lor.

14. TRANZACȚII DE PROPORȚII ȘI CONFLICT DE INTERESE.

14.1. Tranzacția de proporții este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc, efectuate direct sau indirect, privind achiziționarea sau înstrăinarea, gajarea sau luarea cu titlu de gaj de către Asociația AITA, darea/primirea în arendă, locațiune sau leasing, ori darea/primirea în folosință, darea/primirea în împrumut (credit), fidejusiune a bunurilor sau a drepturilor asupra lor a căror valoare de piață constituie peste 2% din valoarea activelor Asociației AITA, conform ultimului bilanț al Asociației AITA, și oricăror servicii primite/prestate, retribuția în legătură cu care, fie ca o singură plată, fie ca o serie de plăți, în oricare interval de timp de 12 luni, a căror valoare constituie peste 2% din valoarea activelor Asociației AITA, conform ultimului raport financiar al Asociației AITA⁷;

14.2. Tranzacțiile de proporții sunt aprobate în prealabil și în scris de Consiliul AITA în cazul în care obiectul acestor tranzacții sunt bunurile a căror valoare constituie peste 2% (dar nu mai mult de 5%) din valoarea activelor Asociației AITA, conform ultimului bilanț al Asociației AITA; și de către Adunarea Generală în cazul în care valoare bunurilor constituie peste 5% din valoarea activelor Asociației, conform ultimului bilanț al Asociației AITA.

14.3. Asociația AITA în activitatea sa este obligată să evite conflictele de interese. Tranzacția cu conflict de interese este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc care întrunește/întrunesc următoarele condiții cumulative:

14.3.1. se efectuează, direct sau indirect, între Asociația AITA și persoana interesată;

14.3.2. valoarea tranzacției/tranzacțiilor legate reciproc sau a bunurilor ce constituie obiectul tranzacției/tranzacțiilor respective depășește 0,5 % din valoarea activelor Asociației AITA conform ultimului bilanț al Asociației AITA.

⁷ Prevederile articolului dat nu se aplică pentru Carnetele TIR emise de către IRU Asociației AITA.

- 14.4.** Tranzacție cu conflict de interese se consideră:
- 14.4.1.** cumpărarea, vânzarea sau transmiterea, ori primirea în orice alt mod de către Asociația AITA a bunurilor, serviciilor, drepturilor, mijloacelor bănești, și a oricăror altor active;
 - 14.4.2.** acordarea sau primirea de către Asociația AITA a împrumutului, gajului, garanției, fidejusiunii sau a oricărei altei creanțe; sau
 - 14.4.3.** acordarea sau primirea de bunuri ori drepturi în folosință, locațiune, arendă.
- 14.5.** Nu se consideră tranzacție cu conflict de interese acordarea garanțiilor de admitere în procedura TIR.
- 14.6.** Persoană interesată în efectuarea de către Asociația AITA a tranzacției este: Membrul Asociat, oricare membru al Consiliului AITA, inclusiv Președintele AITA, Cenzorul și oricare membru al Directoratului AITA.
- 14.7.** În caz de conflict, Membrul Asociat se va abține de la vot la Adunarea Generale, iar membrul Consiliului AITA la ședința Consiliului AITA.
- 14.8.** Tranzacțiile cu conflict de interese a căror valoare constituie peste 0,5 % din valoarea activelor Asociației, conform ultimului bilanț anual al Asociației AITA sunt aprobate în prealabil de către Consiliul AITA, iar în cazul în care valoare tranzacției constituie peste 5 % din valoarea activelor Asociației, conform ultimului bilanț anual al Asociației AITA sunt aprobate în prealabil de către Adunarea Generală.
- 14.9.** Pentru luarea de către Adunarea Generală a hotărârii privind încheierea tranzacției cu conflict de interese în cazul în care persoanele interesate constituie nu mai mult de $\frac{1}{4}$ din numărul Membrilor Asociați ai Asociației AITA, se cere unanimitatea Membrilor Asociați care nu sunt persoane interesate în ce privește încheierea tranzacției. Dacă mai mult de $\frac{1}{4}$ din Membrii Asociați ai Asociației AITA sunt persoane interesate în efectuarea tranzacției cu conflict de interese, aceasta va fi încheiată numai cu votul unanim al Membrilor Asociați care nu sunt persoane interesate și cu condiția că la Adunarea Generală participă toți Membrii Asociați ai Asociației AITA.
- 14.10.** Pentru luarea de către Consiliul AITA a deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se cere unanimitatea membrilor Consiliului AITA care nu sunt persoane interesate în ce privește încheierea tranzacției. Dacă mai mult de jumătate dintre Membrii Consiliului AITA sunt persoane interesate în efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărârea Adunării Generale.
- 14.11.** Tranzacția cu conflict de interese încheiată fără aprobarea prealabilă a organului de conducere competent, poate fi declarată nulă, iar persoanele din cadrul Asociației AITA care se fac responsabile să poarte răspundere, inclusiv materială.

15. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI AITA.

- 15.1.** Patrimoniul Asociației AITA este constituit din totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite de Asociați AITA.
- 15.2.** Veniturile Asociației AITA provin din:
- 15.2.1.** cotizațiile de aderare și anuale;
 - 15.2.2.** contribuțiile Membrilor Asociați, Titularilor de Carnete TIR și Posesorilor;
 - 15.2.3.** dobânzile din sumele disponibile, în condiții legii;
 - 15.2.4.** dividendele societăților comerciale înființate de Asociația AITA;
 - 15.2.5.** mijloace cu destinație specială sub formă de: granturi, donații condiționate, asistența financiară, alte finanțări și încasări cu destinație specială din țară sau străinătate;
 - 15.2.6.** mijloace nepredestinate sub formă de: donații condiționate sau alte contribuții; și/sau
 - 15.2.7.** alte venituri prevăzute de lege.
- 15.3.** Asociația AITA ține evidența rezultatelor activității sale, evidența contabilă și statistică în modul prevăzut de legislația Republicii Moldova.
- 15.4.** Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

15.5. Cheltuielile Asociației AITA se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației AITA.

16. VENITURILE ȘI PROFITUL NET AL ASOCIAȚIEI AITA.

16.1. Veniturile Asociației AITA vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor proprii, legate de funcționarea Asociației AITA sau pentru orice acțiune conformă cu scopul și obiectivele Asociației AITA, precum și în scopuri caritabile.

16.2. Venitul rămas după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii (profitul net) nu poate fi distribuit între Membri Asociați și se utilizează, după decizia organului competent conform prezentului Statut, în modul următor:

16.2.1. pentru crearea fondurilor Asociației AITA;

16.2.2. pentru finanțarea investițiilor și acoperirea cheltuielilor Asociației AITA;

16.2.3. pentru dezvoltarea Asociației AITA; și/sau

16.2.4. în alte scopuri, ce nu contravin legislației Republicii Moldova.

16.3. Modul de utilizare a mijloacelor din fondurile aprobate de către Adunarea Generală și create pe baza profitului net, se stabilesc de către Consiliul AITA.

17. RELAȚIA ASOCIAȚIEI AITA CU IRU.

17.1. IRU este în drept să asiste nerestricționat la orice ședință a Adunării Generale, Consiliului AITA și a Directoratului AITA.

17.2. Asociația AITA va prezenta IRU în prealabil candidaturile propuse pentru mandatele de membru a Consiliului AITA, inclusiv de Președinte AITA, și membrii Directoratului AITA, cu titlu de informare.

17.3. În ceea ce ține de obligațiile Asociației AITA în legătură cu Convenția TIR și actele juridice între Asociația AITA și IRU, Membrii Asociați sunt de acord să se conformeze recomandărilor IRU în ceea ce ține de revocarea hotărârilor și deciziilor Asociației AITA care ar putea duce sau care duc la încălcarea obligațiilor numite; sau cu privire la implementarea altor practici moderne în domeniu.

17.4. Asociația AITA și Membrii săi Asociați se obligă să respecte și să execute cu bună credință toate actele juridice încheiate cu IRU.

17.5. În cazul situațiilor de blocare sau punerea în pericol a bunei funcționări a sistemului TIR în Republica Moldova, orice Membru Asociat poate solicita de la IRU, delegarea reprezentanților pentru soluționarea conflictului apărut (prin înaintarea de recomandări).

17.6. Asociația AITA se angajează să acorde IRU acces nelimitat pentru consultanții desemnați ai IRU în vederea efectuării în orice moment a auditului registrelor și informației Asociației AITA în legătură cu activitățile operaționale, legale și financiare ale Asociației AITA în cadrul Convenției TIR. Astfel de acces va avea loc în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data solicitării de către IRU. Accesul la acte și informații se va oferi în timpul programului normal de lucru al Asociației AITA. Asociația AITA se angajează să își adapteze procedurile sale interne și/sau să implementeze toate recomandările rezonabile ale IRU privind gestiunea Sistemului TIR, în scopul creșterii transparenței activităților Asociației AITA, cu condiția că recomandările IRU să respecte toate regulile și legile naționale.

17.7. Asociația AITA este de acord să fie supusă unei proceduri suplimentare de evaluare amănunțită, cu scopul de a se asigura că aceasta respectă principiile Statutului IRU, ale Convenției TIR și ale tuturor actelor juridice aferente. O astfel de procedură de evaluare va fi efectuată de către IRU sau de către consultanții săi desemnați conform criteriilor de conformitate și evaluare ale IRU

17.8. Asociația AITA va asigura publicarea celor mai importante documente, informații referitor la Asociația AITA (de exemplu: situațiile financiare auditate, hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului AITA, etc.) pe pagina web a AITA: www.aita.md.

18. REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI AITA.

18.1. Reorganizarea Asociației AITA se desfășurează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare, în condițiile legislației în vigoare. La reorganizarea Asociației AITA, drepturile și obligațiile acesteia sunt preluate de succesorul de drept.

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

18.2. La încetarea activității Asociației AITA:

18.2.1. încetează activitatea institutului de Titulari de Carnete TIR;

18.2.2. se prelungește îndeplinirea obligațiilor de garanție asumate față de IRU și față de rețeaua internațională de garanție, în limitele Convenției TIR timp de 27 luni, din ziua eliberării de către Asociația AITA a ultimului Carnet TIR și până la încetarea completă a angajamentelor Asociației AITA față de IRU;

18.2.3. La expirarea termenului de 27 de luni, din ziua primirii din partea Asociației AITA a ultimului Carnet TIR, Titularilor de Carnete TIR li se restituie garanția de admitere la regimul TIR; și

18.2.4. Survin alte consecințe conform legislației Republicii Moldova.

18.3. La data dizolvării Asociației AITA, în conformitate cu legislația în vigoare, Adunarea Generală sau instanța de judecată va desemna lichidatorul Asociației AITA.

18.4. Lichidatorii acționează în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.

18.5. În caz de lichidare a Asociației AITA, patrimoniul, care rămâne după achitarea datoriilor este utilizat conform prevederilor legislației în vigoare.

19. DISPOZIȚII FINALE.

19.1. Pe lângă Asociația AITA este instituită Curtea de Arbitraj comercial internațional (în continuare – Curtea de Arbitraj) care este o instituție permanentă de arbitraj, fără statut de persoană juridică, instituționalizată ca organ permanent pe lângă Asociația AITA.

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

19.2. Curtea de arbitraj este un organ ce își exercită independent atribuțiile ce îi revin, fiind organizată și funcționând în conformitate cu legislația în vigoare, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, prezentul Statut, Regulamentul Curții de Arbitraj, Regulile de procedură arbitrală, de Regulile de mediere și conciliere, alte acte interne referitoare la arbitraj, precum și acte internaționale la care Republica Moldova este parte.

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

19.3. Curtea de Arbitraj, ca instituție permanentă, administrează procesul arbitral din punct de vedere organizațional și de dispoziție, pe când litigiul nemijlocit se soluționează de către tribunalul arbitral constituit prin voința părților conform convenției de arbitraj.

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

19.4. Orice litigiu între fie (a) Membrii Asociației, fie (b) Membrul(ii) Asociației și Asociația AITA, decurgând din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori oricare aspect juridic în legătură cu prezentul Statut, se va soluționa prin arbitrajul Curții de Arbitraj de pe lângă Asociația AITA în conformitate cu Regulamentul și Regulile de procedură arbitrală ale acestei Curți. Hotărârea arbitrală este definitivă și obligatorie. Arbitrajul va fi confidențial.

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)

19.5. Prezentul Statut este întocmit în 3 exemplare originale, care au aceeași putere juridică și intră în vigoare de la data adoptării lui de către Adunarea Generală și înregistrare în Registrul ținut de către organul competent.

[Modificat de către Adunarea Generală a membrilor Asociației AITA, proces-verbal din 10.05.2022.](#)