



AGENȚIA NAȚIONALĂ
TRANSPORT AUTO



CENTRUL NAȚIONAL ANTICORUPȚIE

SPUNE NU CORUPTIEI ÎN TRANSPORTUL RUTIER!

IMPLICĂ-TE!

**Denunță actele de corupție în
transportul rutier!**

**Care este
competența CNA?**



**Ce se sesizează la
CNA?**

**Linia Specializată Anticorupție
ANTA:**
0 (22) 832-065

**Linia Națională Anticorupție
CNA:**
0 800 55555

Fii integră! Sesizează CNA despre actele de corupție!

**Cine este
CNA?**

Centrul Național Anticorupție - este autoritatea a administrației publice centrale cu competențe speciale, independentă în activitatea sa.

La Centrul Național Anticorupție se sesizează actele de corupție admise de agenții publici și terți.

**Cum poate
fi sesizat
CNA?**



1. Linia Națională Anticorupție **0800 55555** (apel gratuit, 24/7);
2. formularul on-line de pe pagina web www.cna.md;
3. mesaj electronic la adresa secretariat@cna.md;
4. cutiile poștale amplasate în sediul CNA;
5. ofițerul de serviciu sau sesizare scrisă la CNA:
 - **CNA Centru**: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 198, MD2004;
 - **CNA Nord**: mun. Bălți, str. Dostoevski 12, MD3100;
 - **CNA Sud**: mun. Cahul, bd. Victoriei 11, MD1701.

Fii integră! Declară cadourile primite!

Cadouri - bunuri (corporale și incorporale), servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj oferit unui angajat ANTA în legătură cu exercitarea funcțiilor sale profesionale.



Cadouri în cadrul acțiunilor de protocol:

bunuri, inclusiv produse perisabile, oferite, de obicei, în cadrul delegațiilor oficiale sau oferite reprezentanților unei alte entități publice, comunități sau guvern străin.

&

Cadouri din polițe:
oferite în contextul unor sărbători, evenimente personale, profesionale, naționale în semn de înaltă apreciere, care nu influențează și nu sunt susceptibile de a fi percepute ca influențând îndeplinirea imparțială a atribuțiilor de serviciu.

- Se refuză, asigurându-se cu martori.
- Se anunță imediat, în scris, conducătorul entității publice.
- Se raportează imediat Centrului Național Anticorupție.
- Se asigură înscrierea în Registrul de evidență a cadourilor inadmisibile.
- Se transmit Centrului Național Anticorupție.
- Se asigură desfășurarea activității profesionale în mod corespunzător.
- Se înregistrează în Registrul de evidență a cadourilor admisibile.

Fii integrul! Denunță influența necorespunzătoare!



Influență necorespunzătoare - imixtiune în activitatea profesională a angajatului ANTA din partea terțelor persoane, manifestată prin presiuni, amenințări sau rugăminți, în vederea determinării acestuia să își desfășoare activitatea profesională într-un mod anumit, atunci când imixtiunea data este ilegală și nu este însoțită de promisiunea, oferirea sau darea, personal sau prin mijlocitor, de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin (nu intrunește elementele unei infracțiuni de corupție).

Cum se procedează în caz de influență necorespunzătoare?

! Angajatul ANTA respinge expres influența necorespunzătoare.



! Angajatul ANTA desfășoară în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare.

! Angajatul ANTA depune, în termen de 3 zile, un denunț la ANTA sau, în cazul în care sursa influenței necorespunzătoare este directorul ANTA - la CNA.



Autoritatea administrativă „Agentia Națională Transport Auto”

Misiunea: de a executa și supraveghea respectarea cadrului normativ național și internațional în domeniul transporturilor rutiere, ce creează condiții optime pentru furnizarea eficientă a serviciilor de transport rutier, contribuind astfel la armonizarea condițiilor de concurență dintre operatorii de transport rutier și promovarea unui sistem eficient de siguranță rutieră.

Drepturile inspectorului ANTA:

în temeiul Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător:

- * să pătrundă în orice încăpere utilizată de întreprinzător în activitatea sa, în măsura în care aceasta este parte a obiectului controlului, cu excepția domiciliului, în cazul cînd lipsește permisiunea posesorului legal. În caz de necesitate, inspectorul va putea intra în domiciliu sau în încăperea asimilată domiciliului doar cu asistența poliției, în condițiile legii;
- * să ceară informații, certificate, licențe, autorizații și alte documente obligatorii, relevante obiectului controlului;
- * să facă copii, înregistrări foto sau video ale documentelor sau ale altor obiecte purtătoare de informații;
- * să inspecteze și să măsoare bunuri, să preleveze mostre din ele, cu includerea informației despre prelevarea mostrelor în procesul-verbal de control.
- * să inspecteze mijloacele de transport doar în cazul cînd deține informații că în ele se află bunuri care constituie obiectul controlului sau dacă mijloacele de transport sunt obiect al controlului în corespondere cu domeniul de control.
- * Inspectorul va exercita drepturile doar în limitele competenței sale administrative și doar în măsura în care acest lucru este cerut de lista de verificare menționată în delegația de control.

Obligațiile inspectorului ANTA:

în temeiul Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător:

- * să informeze persoana supusă controlului despre drepturile și obligațiile acesteia;
- * să pună la dispoziția persoanei supuse controlului, în formă electronică ori pe suport de hîrtie, toate documentele normative și actele normative ce vor fi utilizate în cadrul controlului și în a căror bază se efectuează controlul;
- * să acorde suportul necesar persoanei supuse controlului pentru înțelegerea deplină a prevederilor documentelor normative și actelor normative în a căror bază se efectuează controlul;
- * să aprecieze obiectiv și echidistant toate aspectele ce țin de efectuarea controlului;
- * să asigure integritatea bunurilor și a documentației persoanei supuse controlului; * să prezinte legitimația de serviciu persoanei supuse controlului și să-i permită să ia cunoștință de aceasta;

* să nu divulge conținutul documentelor și al informațiilor de care a luat cunoștință în procesul efectuării controlului, decît în cadrul colaborării cu alte organe de control;

* să anexeze la procesul-verbal de control orice documente sau copii ale acestora și explicații în scris ale persoanei supuse controlului și/sau ale angajaților acestora;

* să întocmească procesul-verbal de control și să înmîneze persoanei supuse controlului un exemplar al acestuia.

Drepturile persoanei supuse controlului:

în temeiul Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător:

- * să fie informată referitor la drepturile și obligațiile sale, să verifice delegația de control și să ia cunoștință de legitimația de serviciu a inspectorului;
- * să conteste acțiunile inspectorilor;
- * să prezinte dovezi și explicații în favoarea sa și să ceară anexarea la procesul-verbal de control a oricăror documente sau copii ale acestora, pe care are dreptul să aplice semnătura și să dea explicații în scris, precum și să ceară includerea în actul de control a mențiunilor cu privire la unele fapte sau drepturi/obligații;
- * să solicite o singură dată, în cazuri temeinic justificate, organului de control suspendarea sau amînarea controlului pentru o altă perioadă în cazul în care efectuarea controlului va afecta funcționarea sa normală sau va duce la suspendarea activității sale ori în cazul în care, din considerente obiective, ea nu poate fi supusă controlului;
- * să ia cunoștință de procesul-verbal de control și de alte documente întocmite în cadrul controlului și să asiste personal sau prin reprezentantul său în procesul controlului;
- * să obțină acces gratuit și autorizat la toată informația și documentele care se referă la controalele efectuate sau care vor fi efectuate asupra sa, inclusiv prin Registrul de stat al controalelor.

Obligațiile persoanei supuse controlului:

în temeiul Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător:

- * să permită accesul inspectorilor în încăperile sale de serviciu pe parcursul programului de lucru și să prezinte documentele și informațiile ce țin direct de obiectul controlului;
- * să asigure, la inițierea controlului și pe durata desfășurării acestuia, prezența conducețorului său ori a reprezentantului și să coopereze cu inspectorul;
- * Orice constatare a unui fapt, care ulterior nu poate fi probat sau care împiedică efectuarea controlului (lipsa persoanei la adresa indicată, îngădare accesului, refuzul de a prezenta documentația solicitată etc.), stabilit de inspector în procesul efectuării controlului, va fi consemnat în procesul-verbal de control, semnat de inspector și de reprezentantul persoanei supuse controlului sau, în caz de refuz ori de imposibilitate a prezenței acestuia, de cel puțin 2 martori.